



Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Eltern,



seit letztem Schuljahr nutzt das Leibniz-Gymnasium die Lernplattform Online-Schule Saarland (OSS), ein digitales Lernmanagementsystem, das vom saarländischen Bildungsministerium für die saarländischen Schulen entwickelt wurde. Diese Bildungscloud umfasst insbesondere den „Kurse“-Bereich, ein **virtuelles Klassenzimmer** mit vielen verschiedenen Lernformen sowie einer Option für Videokonferenzen. Außerdem können Nutzer über OSS Nachrichten senden, so z.B. zwischen Schülern und Lehrern.

Um in diesem virtuellen Klassenzimmer arbeiten zu können, müssen sich Schüler auf OSS registrieren und in den (Klassen-)Kursen eingeschrieben sein. Dies erfolgt über die Schule sowie über die jeweiligen Lehrkräfte.

Das virtuelle Klassenzimmer bietet große Möglichkeiten, einen vielfältigen, interaktiven und differenzierenden Online-Unterricht zu gestalten. OSS ist somit nicht nur als Lernplattform für ein „Lernen von zuhause“, z.B. bei einer temporären Schulschließung, vorgesehen, sondern soll zukünftig auch zu einem selbstverständlichen Teil des Unterrichts am LG werden. Daher ist es wichtig, dass Schülerinnen und Schüler mit dem Aufbau und der Bedienung von OSS vertraut gemacht werden. Dies wird vor allem in Klassenleiterstunden und im Fachunterricht geschehen.

Um einen ersten Einblick in Online-Schule Saarland und das virtuelle Klassenzimmer zu bekommen, sind im Folgenden grundlegende Informationen zu Handhabung und Struktur zusammengestellt.

Anmelden:

Die Anmeldung zu OSS erfolgt für registrierte Nutzer unter <https://online-schule.saarland/>.

Diese Seite ist auch mit der Homepage des LG verlinkt.



Einzutragen sind der Benutzername (meist in der Form: vorname.nachname) und das Passwort, das man bei der Registrierung festgelegt hat.

Bei neuen Schülern fragen wir bei der Anmeldung ab, ob diese schon bei OSS (z.B. über die Grundschule) registriert sind. Ist dies der Fall, können solche Schüler auf das LG als neue Stammschule umgeschrieben werden. Dafür benötigen wir Vor- und Nachname, die bisher für OSS verwendete E-Mail-Adresse und den Namen der abgebenden Schule.

Bei Schülern, die neu registriert werden müssen, sind Vor- und Nachname und eine E-Mail-Adresse, die der Schüler zukünftig verwenden möchte, anzugeben.

A registration form titled 'Anmelden bei Online-Schule Saarland'. It contains fields for 'Benutzername' and 'Passwort'. Below these are two checkboxes: 'Anmeldung nicht speichern' and 'Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom.



Dashboard:

Nach der Anmeldung wird das sogenannte Dashboard angezeigt, von dem aus der Benutzer seinen OSS-Bereich steuern kann. Die wichtigsten Bestandteile sind:

eine Übersicht der Kurse, in denen man eingeschrieben ist

das Mitteilungssymbol, das anzeigt, ob man neue Nachrichten erhalten hat

das Drop-down-Menü, über das man sein Profil bearbeiten, Einstellungen vornehmen, Mitteilungen versenden und sich abmelden kann

The screenshot shows the dashboard interface. On the left, a sidebar menu contains 'Meine Kurse' circled in green. The main area displays 'Zuletzt besuchte Kurse' with two course cards for '12/GK-GE-Imb (Abitur 2021)' and '10a-GE-Imb'. Below this is a 'Kursübersicht' section with a grid of course cards. On the right, there are sections for 'Zeitleiste', 'Meine Dateien', and 'Letzte Badges'. At the top right, a notification bell and a user profile dropdown menu are circled in blue and purple respectively.

Über „Meine Kurse“ kann man direkt zu den einzelnen (Fach-)Kursen gelangen, in denen man eingeschrieben ist.



(Fach-)Kurse:

Die einzelnen (Fach-)Kurse sind die jeweiligen virtuellen Unterrichtsräume. Für jedes Fach, also z.B. für Mathematik, Englisch oder Geschichte, ist normalerweise ein Kurs für jede Klasse eingerichtet. Anhand der Bezeichnung der Kurse kann man Klasse oder Oberstufenkurs, Fach und Lehrer ablesen.

The screenshot shows the course page for '12/GK-GE-Imb (Abitur 2021)'. The left sidebar lists various course-related options like 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', and 'Arbeitsaufträge'. The main content area includes 'Ankündigungen' with a progress indicator, 'allgemeine Informationen zum Kurs' with a notification about an alternative learning offer, and 'Arbeitsaufträge (AA) für die Zeit der Schulschließung' with a task notification.

Innerhalb jedes Kurses kann man Materialien abrufen, mit anderen Teilnehmern kommunizieren und verschiedene Lernaktivitäten betreiben:



Arbeitsmaterialien:

Diese können Textfelder (z.B. ein Arbeitsauftrag), Dateien (z.B. ein Text zu einem Fachthema) oder ein Internetlink (z.B. zu einem Erklärvideo) sein.

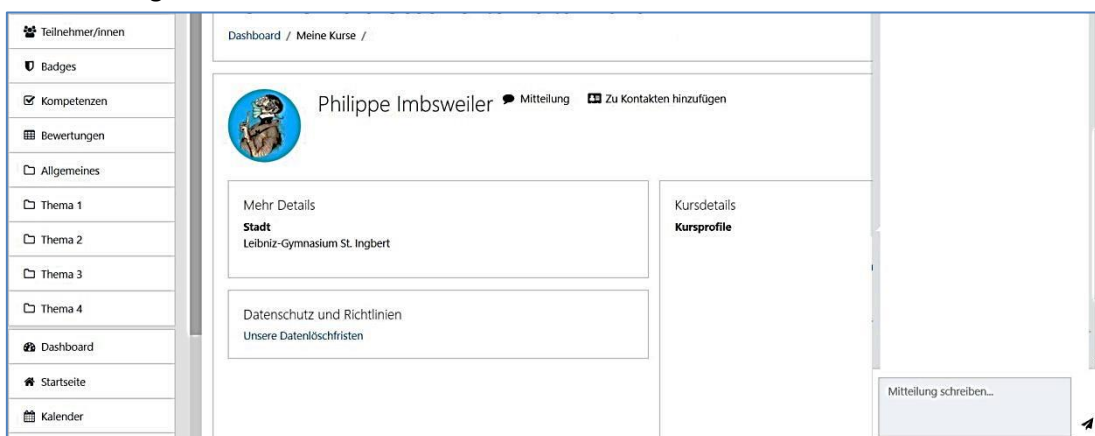
Um diese Arbeitsmaterialien anzeigen zu können, benötigt man gängige Apps, insbesondere eine Programm zur Anzeige von pdf-Dateien.



Mitteilung senden / einsehen:

Über OSS kann jeder Teilnehmer Mitteilungen an andere Teilnehmer, also an Mitschüler oder an Lehrkräfte, schicken. Dazu geht man wie folgt vor:

- „Teilnehmer/innen“ (auf der linken Sidebar eures Kurses) auswählen
- „Teilnehmer/in“ in der Liste anklicken
- „Mitteilung“ anklicken
- Mitteilung schreiben und senden.



Forum:

Hier können Kursteilnehmer zu verschiedenen Themen, z.B. zu Fragen, Problemen oder Ideen, Beiträge schreiben.

Sollten Lehrkräfte ein solches Forum einrichten, werden sie die Schüler darüber informieren. Dabei werden sie euch auch mitteilen, wie das Forum funktioniert und wie es genutzt werden soll.

In jedem Kurs ist ein Forum fest installiert, der Bereich „Ankündigungen“. Hier können nur Lehrkräfte Ankündigungen machen.



Ankündigungen



Chat:

Hier können sich Schüler und Lehrer online austauschen - und zwar in Echtzeit. Der Austausch findet im Gegensatz zu den Foren gleichzeitig und ausschließlich textbasiert statt.

Sollten Lehrkräfte einen solchen Chat einrichten, werden sie die Schüler darüber informieren. Dabei werden sie euch auch mitteilen, wie der chat funktioniert und wie er genutzt werden soll.

Normalerweise wird ein solcher Chat nur für den Zeitraum angezeigt, in dem ein Lehrer mit der Klasse in Kontakt treten will, um z.B. Fragen zu beantworten. Außerdem gibt es meist feste Gesprächsregeln, damit der Austausch in einem solchen Chat funktioniert.



Aufgabe



Test:

Diese Funktionen ermöglicht es Schülern, Lösungen zu Aufgaben abzugeben. Der Lehrer kann zu diesen eine Rückmeldung gegeben. Die Lösungen können als Texteingabe oder als Dateiabgabe erfolgen.

Sollte ein Lehrer eine „Aufgabe“ oder „Test“ anlegen, wird er die Schüler rechtzeitig informieren und die inhaltlichen und zeitlichen Anforderungen mitteilen.



Aktivität BigBlueButton:

BigBlueButton (BBB) ist eine Möglichkeit, Video-Konferenzen durchzuführen. Für BBB muss keine zusätzliche Software installiert werden; allerdings wird ein aktueller Internet-Browser, wie z.B. Chrome oder Firefox, benötigt. Normalerweise genügt ein internetfähiges Gerät mit Bild- und Tonfunktion sowie einem Mikrofon.

Möchte ein Lehrer eine Video-Konferenz durchführen, werden die Schüler darüber informiert. Hat ein Schüler - z.B. aus technischen oder terminlichen Gründen - Probleme haben, an einer solchen Konferenz teilzunehmen, sollte er seinen Lehrer informieren.

Grundsätzlich gilt: Wenn Schüler Schwierigkeiten mit dem Arbeiten im virtuellen Klassenzimmer unter OSS haben, sollten sie sich an den betreffenden Lehrer oder an den Klassenlehrer wenden.

IGB, den 17.08.2020

Ph. Imbsweiler, ALD